

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ФОНДАЦИЯ „ДАНАЯ“

ПРЕАМБЮЛ

Този Етичен кодекс засяга правните и етични норми, отнасящи се до Фондация „ДАНАЯ“ („Фондацията“), нейните членове на нейните органи, директори, служители, доброволци, консултанти („Членовете на екипа“) и други партньори, бенефициенти, всички трети лица, които са в делови взаимоотношения с нея („Трети лица“).

А. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

§1. Фондацията, както и Третите лица, приемат, че ще спазват действащите закони в Република България и във всички останали страни, в които те оперират.

§2. В работата и дейността Фондацията, както и Третите лица, приемат да се ръководят от най-високи етични принципи. Членовете на екипа на Фондацията са длъжни да се държат по етичен и професионален начин. Фондацията гарантира необходимото ниво на професионализъм за качествено изпълнение на задачите, възложени на членовете на екипа.

§3. Фондацията, както и Третите лица, в работата си избягват всякакъв вид дискриминация основана на расов или етнически произход, националност, политически убеждения, религия, пол, сексуална ориентация, възраст и други.

§4. Фондацията или Третите лица не могат да използват с цел финансово или друг вид облагодетелстване поверителна информация, до която имат достъп поради естеството на своята позиция или отношенията си с Фондацията. Членовете на екипа на Фондацията зачитат поверителността на информацията, до която имат достъп. Членовете на екипа не могат да разгласяват, разкриват, предоставят другиму, или разпространяват информация, която им е станала известна във връзка с изпълнение на професионалните им задължения. Те не могат да използват информацията за цели, които не са свързани с изпълнението на техните професионални задължения.

§5. По всички въпроси, засягащи Фондацията, тя и Третите лица, приемат, че ще избягват, както възникването на конфликт на интереси, така и проявата на непристойно поведение.

§6. Политиката на Фондацията не позволява нито тя, нито членовете на екипа ѝ и/и партньорите ѝ да приемат парични или предметни подаръци, надвишаващи номинална стойност, от каквато и да е страна, която е в дарителски или бизнес отношения с Фондацията или има намерение да установи такива. Получените подаръци, които са несъвместими с политиката на Фондацията, се връщат незабавно на дарителя.

§7. В случаите, отнасящи се до Фондацията, нито тя, нито Третите лица, могат без предварителното одобрение на Управителния съвет или на Изпълнителния директор на Фондацията, да извършват заплащане на суми над 500 лева, (с изключение на възнаграждение за услуга или съвет, предоставени на Фондацията, чиято стойност е в

рамките на обичайното възнаграждение за подобен вид услуги или съвети), нито да предлагат парични подаръци, развлекателни пакети, обяди, пътувания и други на държавни служители в България и в други страни.

§8. Всички членове на екипа на Фондацията са длъжни да информират за сумата и произхода на приходите, получени от други, различни от Фондацията страни, (включващи лекторски възнаграждения, хонорари, комисионни и друг вид източници за придобиване на средства) за всякаква дейност на тези страни, свързана или близка по характер с дейността на Фондацията.

§9. Фондацията се стреми информацията, която разпространява да бъде пълна, точна и изчерпателна. Така ние даваме възможност на получателите на тази информация да вземат решения като са запознати с цялата информация, и така да могат да определят своите отношения с Фондацията.

Б. ОТНОШЕНИЯ С ДАРИТЕЛИ

§10. Дарителите на Фондацията са нейна ценност.

§11. Принципите на прозрачност, коректност, честност, професионализъм и възможно най-висока степен на сътрудничество са в основата на всички връзки и договорни отношения с дарителите на Фондацията. Фондацията отдава първостепенно значение на постигането на максимален ефект от полученото дарение. Непрекъснато се допитваме до дарителите за тяхното мнение.

В. ОТНОШЕНИЯ С БЕНЕФИЦИЕНТИ

§12. Принципите на прозрачност, коректност, честност, професионализъм са в основата на всички договорни отношения с бенефициентите на Фондацията. Никой от членовете на екипа на Фондацията не може да приема подаръци от бенефициенти.

Г. ОТНОШЕНИЯ С ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА

§12. Хората са от ключово значение за Фондацията. Само с помощта на човешкия ресурс може да се постигне максимално удовлетворяване на дарителите, оптимизация на дарените ресурси, добра координация, прозрачност и отчетност.

§13. Фондацията избягва всякаква дискриминация при избор на служители и доброволци.

§14. Членовете на екипа трябва да са старателни и лоялни при изпълнение на служебните си задължения. Очаква се те да пазят активите на Фондацията посредством професионално отношение, съответстващо на оперативните процедури.

§15. Членовете на екипа могат да имат лична политическа, религиозна или правозащитна ангажираност, само в лично качество и без да замесват името на Фондацията.

Д. ОТНОШЕНИЯ С ДОСТАВЧИЦИ

§16. Сътрудничеството с договорни партньори позволява на Фондацията да изпълнява своите дейности. Фондацията оценява важноста на техния принос и се ангажира да контактува с тях на основата на принципите за взаимно уважение и безпристрастност.

§17. Фондацията зачита очакванията на партньорите си за предоставяне на ясни указания за работата, която да бъде извършена, както и за изплащане на дължимите суми от страна на Фондацията в уговорените срокове.

§18. Изборът на договорни партньори се извършва въз основа на ясни, недвусмислени и недискриминиращи процедури. Критериите въз основа на които се прави избор са конкурентноспособността и качеството на предлаганите продукти или услуги.

Е. ОТНОШЕНИЯ С ИНСТИТУЦИИ

§19. Всички отношения между Фондацията и представителите на централната и местна власт се основават на принципите на коректност, прозрачност, сътрудничество и ненамеса и пълно уважение на ролята на всеки отделен орган.

Ж. ОТНОШЕНИЯ С МЕДИИ

§20. Фондацията оценява основната роля на медиите за осведомяване на обществото и в частност на дарителите и бенефициентите. Фондацията работи в сътрудничество с всички средства за масова информация, като не прави никакво разграничение между тях, за да може да задоволява нуждата от информация бързо и пълно.

§21. Всички членове на екипа носят отговорност в рамките на своята компетентност за разясняване на своите действия пред широката публика. Вътрешната комуникация играе важна роля в осигуряването на координацията между членовете на екипа. Тя гарантира, че официалната позиция на Фондацията по различни въпроси ще бъде ясна, точна и последователна.

§22. Външната комуникация на Фондацията е съобразена с моралните ценности на гражданското общество. Тя трябва да бъде вярна и да не съдържа груби и обидни послания.

§23. Фондацията се грижи за изготвянето на публикации и за поддръжката на интернет страниците си така, че те да са ефективни и да отговарят на очакванията на дарители, бенефициенти, партньори и всички заинтересовани.

З. ДРУГИ.

§24. Този Етичен кодекс е приет от Управителния съвет на Фондацията. Всички бъдещи изменения също се одобряват и приемат от Управителния съвет.

§25. Кодексът е публикуван на интернет страницата на Фондацията: <https://danaya.bg/>.

§26. В случай, че директор, служител, консултант, доброволец на Фондацията или Трето лице имат етични притеснения, свързани с възможни нарушения на Етичния кодекс на Фондацията, на закони или наредби, както и в случай на счетоводни и одиторски въпроси, на възможни измами или други нарушения, то същите следва да се консултират с Изпълнителния директор на Фондацията или алтернативно могат да се свържат директно със Съпредседателите на Управителния съвет на Фондацията – госпожа Ани Стоянова на имейл адрес ani.stoyanova@danaya.bg или госпожа Кремена Кунева на имейл адрес kremena.kuneva@danya.bg.

Септември, 2023 г. Съпредседател на УС на Фондация „ДАНАЯ“:
град София

.....
г-жа Ани Стоянова
Фондация „ДАНАЯ“